

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Крымский индустриально - строительный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности  
по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем  
вентиляции и кондиционирования

Рассмотрена цикловой  
методической комиссией  
«Гуманитарных и общественных  
дисциплин»  
30 августа 2021 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Е.А. Лазаренко

Утверждена  
директор ГБПОУ КК КИСТ  
30 августа 2021 г.  
\_\_\_\_\_ Н.В. Плошник  
М.П.

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1562 от 09. 12. 2016 г., зарегистрированного в Минюсте РФ 22.12.2016 г., № 44903), входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Организация разработчик: ГБПОУ КК КИСТ

Разработчик: Якишина Г.В, преподаватель  
ГБПОУ КК КИСТ  
Квалификация по диплому  
учитель английского языка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензенты:

Вьюнникова И.Н. преподаватель  
ГБПОУ КК КТК  
Квалификация по диплому:  
преподаватель английского языка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Колесниченко Е.К., учитель  
МБОУ СОШ № 24  
Квалификация по диплому:  
учитель английского языка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  | Стр.      |
|----|--|-----------|
| 1. | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| 2. | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>  |
| 3. | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>10</b> |
| 4. | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК 01- 04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.,<br>ПК 2.1.-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5.<br>ЛР 8 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                |
|  | Понимать тексты на базовые профессиональные темы   | Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                |
|  | Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                     | Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|  | Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                          | Особенности произношения   |
|  | Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);                               | Правила чтения текстов профессиональной направленности   |
|  | Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                  |  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | <b>180</b>    |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                      | <b>0</b>      |
| в том числе:   |               |
| Теоретические занятия  | <b>2</b>      |
| практические занятия, лабораторные работы                          | <b>162</b>    |
| Самостоятельная работа   | <b>16</b>     |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций   |
|--|--|---------------|--|
| 1  | 2  | 3             | 4  |
| <b>Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении</b>                                |  | <b>80</b>     |  |
| Тема 1.1.<br>Я и моя<br>профессия  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>28</b>     | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|  | Основные звуки и интонаемы английского языка   | 2             |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>26</b>     |  |
|  | 1. Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции монтажника систем кондиционирования. Востребованность профессии в современном мире.   | 4             |  |
|  | 2. Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Чтение и перевод текстов с профессиональной направленностью.  | 6             |  |
|  | 3. Диалог-общение. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.  | 4             |  |
|  | 4. Подготовка к WS по компетенциям Холодильная техника и системы кондиционирования. Техническое описание по компетенции. Типовые инструкции по охране труда. Задание по компетенциям. Чтение и перевод технического описания по компетенциям.  | 12            |  |
| Тема 1.2.<br>Чтение<br>чертежей и<br>технической<br>документации<br>на английском<br>языке | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>24</b>     | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>24</b>     |  |
|  | 1. Чертеж. Введение лексических единиц: формат, основная надпись, типы линий чертежа, стандартные масштабы чертежей, инструменты и материалы для черчения, геометрические построения на плоскости, сечения и разрезы, проекционные изображения на чертежах, аксонометрические проекции и техническое рисование. Общие правила нанесения размеров на чертежах | 4             |  |
|  | 2. Строительные чертежи. Введение лексических единиц: чертежи металлических и неметаллических конструкций. Линии разъема. Финишные линии. Линии не видимого контура. Горизонтальные и вертикальные разрезы. Условные графические изображения   | 4             |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | соединительных элементов. Чертежное изображение фурнитуры и прочих элементов изделий  |           |  |
|  | 3. Чтение чертежей согласно ISO в 3D изображении.   | 4         |  |
|  | 4. Техническая документация. Чтение и перевод инструкций  | 6         |  |
|  | 5. Технический рисунок. Введение лексических единиц: СНИП, ЕСКД, ТУ (технические условия), техническое описание и др. ТО, структура ТО, технологические карты, их виды, назначение. Применение технологических карт нормативные документы, необходимые при монтаже, обслуживании и эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования.. | 6         |  |
| Тема 1.3.<br>Инструменты, оборудование, станки на английском языке         | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>16</b> | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>16</b> |  |
|  | 1. Чтение и перевод прилагаемых инструкций инструмента  | 2         |  |
|  | 2. Чтение и перевод конструкторской документации  | 4         |  |
|  | 3. Чтение и перевод технологических карт  | 4         |  |
|  | 4. Ведение диалога на тему: «Решение технических проблем в процессе выполнения изделия  | 6         |  |
| Тема 1.4.<br>Материаловедение  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |  |
|  | 1. Ведение диалога на тему: «Приобретение материалов для монтажа систем вентиляции и кондиционирования»   | 6         |  |
| Тема 1.5.<br>Основные операции в профессиональной деятельности             | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |  |
|  | 1. Составление инструкции по охране труда, технологической последовательности выполнения операций   | 6         |  |
| <b>Раздел 2. Трудоустройство в международную компанию по специальности</b> |   | <b>6</b>  |  |
| Тема 2.1.<br>Речевой этикет  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |  |
|  | 1. Составление резюме   | 2         |  |
|  | 1. Прохождение интервью   | 4         |  |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| <b>Раздел 3. Деловое общение с клиентами и партнерам</b>  |   | <b>22</b> |  |
| Тема 3.1.<br>Участие в переговорах в качестве специалиста | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>8</b>  |  |
|   | 1. Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров. Диалог на тему: «Рекламация. Замена недоброкачественного оборудования» | 8         |  |
| Тема 3.2.<br>Торговые операции                            | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>10</b> |  |
|   | 1. Отношения с клиентами. Каталоги, котировки, заказы. Доставка, расчет. Логистика.   | 10        |  |
| Тема 3.3.<br>Ведение деловой переписки                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>  |  |
|   | 1. Деловая переписка. Составление делового письма. Электронные сообщения.   | 4         |  |
| <b>Раздел 4. Представительство компании (презентация)</b> |   | <b>32</b> |  |
| Тема 4.1.<br>Структура компании                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |  |
|   | 1. Компания. Структура компании. Деятельность компании.   | 6         |  |
| Тема 4.2.<br>Финансовые операции                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |  |
|   | Продажи. Денежные отношения. Платежи. Финансовые дела компании.   | 6         |  |
| Тема 4.3.   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>8</b>  |  |



|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| Участие в совещании  | 1. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания  | 8          | ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8                           |
| Тема 4.4. Участие в выставках в качестве специалиста               | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b>  | ОК 01-04,<br>ОК 09-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.3.<br>ПК 3.1.-3.5<br>ЛР 8 |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>12</b>  |  |
|  | 1. Подача заявки. Организация поездки. Размещение в отеле. Презентация оборудования или услуг компании. Заключение договоров и соглашений. | 12         |  |
| Раздел 5. Работа над проектом                                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>24</b>  |  |
|  | «Презентация инновационной разработки систем вентиляции и кондиционирования на международном форуме»                                       | 22         |  |
|  | Самостоятельная работа   | 16         |  |
|  | Чтение и перевод текстов с профессиональной направленностью, чтение документации, чтение и перевод технологических карт.                   |            |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |  | <b>2</b>   |  |
| <b>Всего</b>   |  | <b>180</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

1. Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

2. Кабинет «Лингафонный», оснащенный оборудованием:

- комплекс звукотехнической, проекционной и кинопроекционной аппаратуры.

техническими средствами:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

2. Безкорвайная, Г.Т. PlanetofEnglish. Учебник английского языка (+CD) – М: Академия, 2016.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Образовательный портал. Режим доступа: [http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn\\_english/](http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english/).

2. Образовательный портал. Режим доступа: <http://www.native-english.ru>.

4. Образовательный портал. Режим доступа: <http://edu-on.ru/predmet/delovaya-korrespondenciya-anglijskij-yazyk-3-2mm-up/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Формы и методы оценки   |
|---|--|---|
| Знания:<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                            | Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики английского языка  | Оценка решений ситуационных задач<br>Тестирование<br>Устный опрос<br>Практические занятия |
| Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                       | Демонстрирует системные знания профессиональных терминов и определений для чтения нормативной документации   |   |
| Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности        | Владеет лексическим минимумом для общения на бытовые и профессиональные темы   |   |
| Особенности произношения<br>Правила чтения текстов профессиональной направленности                              | Демонстрирует навыки быстрого и грамотного чтения текстов профессиональной направленности (техническую документацию)   |   |
| Умения:<br>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | Демонстрирует владение лексикой, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы  |   |
| Понимать тексты на базовые профессиональные темы  | Читает техническую документацию согласно стандартам ISO  |   |
| Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  | Применяет профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время монтажа или обслуживания оборудования,<br>Ведет диалог в смоделированных ситуациях официального и неофициального общения |   |
| Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                                     | Рассказывает о себе и своей профессиональной деятельности  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);              | Демонстрирует навыки связанного по смыслу рассказа о своих текущих и планируемых действиях |  |
| Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы          |  |